

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Formulario Único de Registro de Reuniones
Versión 1.0
Adoptado el 23 de septiembre de 2025
Por el FOG y el SGO

Objeto de la reunión: P. 2802 1. ESTRATEGIAS DE CIUDADO-CIRCUITO DEPORTIVO CTO 805-2025 Rotor - Inscripciones Karate 4K																																																																									
Fecha: 8 DE MAYO DE 2026					Hora de inicio: 7:45		Modalidad: ☒ Presencial																																																																		
Lugar: CDC LA VICTORIA					Hora de finalización: 12 PM		☐ Virtual																																																																		
Dependencia: DERECHOS DIFERENCIALES					Nombre del Responsable: JACKELINE ROMERO R.		☐ Telefónica																																																																		
<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN</th> <th rowspan="2">NOMBRES Y APELLIDOS (Júrico o legal)</th> <th rowspan="2">NOMBRE IDENTIFICARIO</th> <th rowspan="2">ENTIDAD</th> <th rowspan="2">DEPENDENCIA</th> <th colspan="6">CARGO</th> <th rowspan="2">CORREO ELECTRÓNICO-TELÉFONO DE CONTACTO</th> <th rowspan="2">FIRMA</th> </tr> <tr> <th>ASISOR</th> <th>DIRECTIVO</th> <th>PROFESIONAL</th> <th>TÉCNICO/ TECNÓLOGO</th> <th>AUXILIAR</th> <th>CARRERA</th> <th>PROVISIONAL</th> <th>LIBRE NOMB.</th> <th>CONTRATISTA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>CC 51812948</td> <td>JACKELINE ROMERO R.</td> <td>—</td> <td>ALSC Derechos Diferenciales</td> <td>Derechos Diferenciales</td> <td></td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td>3124998035</td> <td></td> </tr> <tr> <td>CC 1010191937</td> <td>Sara Vargas Gutierrez</td> <td>—</td> <td>Rotor</td> <td>Apoyo Administrativo</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td>3224164742</td> <td>Sara Vargas G</td> </tr> <tr> <td colspan="14" style="height: 200px;"> </td> </tr> </tbody> </table>										NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Júrico o legal)	NOMBRE IDENTIFICARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO						CORREO ELECTRÓNICO-TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA	ASISOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA	CC 51812948	JACKELINE ROMERO R.	—	ALSC Derechos Diferenciales	Derechos Diferenciales		X					X	3124998035		CC 1010191937	Sara Vargas Gutierrez	—	Rotor	Apoyo Administrativo					X			3224164742	Sara Vargas G														
NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Júrico o legal)	NOMBRE IDENTIFICARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO										CORREO ELECTRÓNICO-TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA																																																									
					ASISOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA																																																												
CC 51812948	JACKELINE ROMERO R.	—	ALSC Derechos Diferenciales	Derechos Diferenciales		X					X	3124998035																																																													
CC 1010191937	Sara Vargas Gutierrez	—	Rotor	Apoyo Administrativo					X			3224164742	Sara Vargas G																																																												

DECLARACIÓN: Quien registre esta reunión, garantiza que los datos aquí consignados son veraces y completos, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y confiable. Asimismo, garantiza que los datos aquí consignados no serán utilizados para fines distintos a los que fueron proporcionados, y que los datos aquí consignados no serán utilizados para fines distintos a los que fueron proporcionados, y que los datos aquí consignados no serán utilizados para fines distintos a los que fueron proporcionados.

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Proyecto 2802 -Línea Estrategias de Cuidado- Circuito deportivo -Contrato 805/2025 Rottor -Inscripciones carrera 4K.

Lugar: CDC La Victora .

Fecha: 8 de mayo de 2026

Hora: 7:00 AM- a 12:00 PM

Nombres y perfiles de los profesionales que asisten por parte de Alcaldía.

Jackeline Romero Psicóloga E. Derechos Diferenciales Alcaldía Local San Cristóbal-Cel. 3124998035.

Sara Vargas Gutiérrez Apoyo Administrativo Operador Rottor -Cel 3224164742.

Cobertura: 25 mujeres

Inscripciones realizadas =32

CONVOCATORIA E INSCRIPCIÓN

Para el desarrollo de este componente, el operador realizó el proceso de inscripción en articulación con la profesional designada por la Alcaldía Local de San Cristóbal, llevando a cabo la convocatoria y atención en puntos estratégicos de la localidad.

La cobertura prevista para esta actividad era de 25 inscripciones; sin embargo, se logró superar la meta, alcanzando un total de 32 mujeres inscritas. Durante el proceso, se diligenció un formato con preguntas pertinentes orientadas a identificar aspectos relacionados con el estado de salud de las participantes, así como sus principales motivaciones para vincularse a la actividad, ya fuera por salud mental, recreación u otros intereses personales.

De igual manera, se realizó el diligenciamiento del consentimiento informado, garantizando que las participantes conocieran el propósito de la actividad y autorizaran su participación de manera libre y voluntaria.

También , se les explicó a las participantes que, de manera previa al desarrollo del componente principal, se realizaría un proceso de acondicionamiento físico en diferentes parques de la localidad. Por esta razón, durante la inscripción se les brindó información sobre los puntos disponibles, con el fin de que cada mujer pudiera seleccionar el parque más cercano a su lugar de residencia o aquel que le resultara más accesible para asistir.

Esta orientación permitió facilitar la participación de las mujeres inscritas, promover su permanencia en el proceso y garantizar una mejor organización logística de las actividades programadas en territorio.



COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1.	RESPONSABLE DEL ACTA	JACKELINE ROMERO	N/A
Elaborada por: - Jackeline Romero Romero Psicóloga E. Contratistas -Derechos Diferenciales ALSC. Fecha de la próxima reunión: N/A Lugar de la próxima reunión N/A			

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexas el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.
NOTA2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.